

## PROFILO NUOVA FIGURA ORGANIZZATIVA DA INSERIRE IN ORGANICO

### RESPONSABILE EVENTI E DEL PERSONALE IMPIEGATO PER LA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Fiera Millenaria è alla ricerca di una figura che affianchi il personale presente in organico e il Presidente nella gestione di alcune attività.

#### LA TIPOLOGIA DI CONTRATTO SARA' PART TIME PER 20 ORE

##### Mansioni generali (in rapporto con la Direzione e Presidente)

- Collaborare con il Presidente e, in via generale, con i vertici dell'azienda;

##### Ulteriori mansioni specifiche

- Pianificazione e realizzazione di eventi e delle attività connesse;
- Interfacciarsi con l'Ufficio Commerciale per pianificare le attività e gli interventi da eseguire;
- Verificare lo stato e l'avanzamento dei lavori delle attività programmate; confrontandosi con il Presidente e il Responsabile Tecnico;
- Coordinare e ottimizzare le attività operative e progettuali dei vari eventi;
- Curare l'organizzazione del personale interno ed esterno, durante le manifestazioni;
- Gestione e coordinamento dei servizi connessi all'evento, casse, ingressi, parcheggi, sicurezza e primo soccorso;
- Intrattenere rapporti con le istituzioni e associazioni locali, provinciali e regionali;
- Redazione bandi ricerca fondi e rendicontazione finale;

#### RTEQUISITI

##### Il/la candidato/a ideale deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Verranno prese in esame figure che abbiano Laurea in Economia o con indirizzo tecnico o il diploma scuola media superiore con indirizzo tecnico o amministrativo;
- Disponibilità al lavoro flessibile e nei fine settimana;
- Capacità di relazione interpersonale, capacità di ascolto e di comunicazione, lavoro di gruppo e problem solving;
- Ottime capacità di gestione delle priorità e rispetto delle scadenze;
- Ottima padronanza del pacchetto Office;
- Buona conoscenza della lingua inglese;

##### Inquadramento

- Se la figura non ha esperienza si prevede una prima fase con inquadramento al 3° o 4° livello;
- Se la figura proviene da altra azienda verranno fatte specifiche considerazioni;

Per chi è interessato inviare la propria candidatura completa di curriculum vitae

**entro il 10.08.2027**

scrivendo a <https://www.fieramillenaria.it/contatti/lavora-con-noi>

oppure inviando mail a [presidente@fieramillenaria.it](mailto:presidente@fieramillenaria.it)

Gonzaga 21.07.2023