

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

CODICE ETICO



Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Fiera
Millenaria S.r.l.

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00	30/05/2019	Adozione	Consiglio di Amministrazione

INDICE

1. PREMESSA	4
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO	4
3. PRINCIPI ETICI	5
3.1 Legalità e onestà.....	5
3.2 Lealtà e Rispetto.....	5
3.3 Trasparenza nella conduzione degli affari.....	5
3.4 Tutela e sicurezza della persona.....	5
3.6 Qualità dei servizi.....	6
3.7 Concorrenza leale.....	6
3.8 Economicità, efficienza ed efficacia.....	7
3.9 Rispetto dell'ambiente.....	7
3.10 Gestione del conflitto d'interesse.....	7
3.11 Collettività e territorio.....	7
4. CRITERI DI CONDOTTA	9
4.1 Rapporti della Società con il personale dipendente.....	9
4.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	9
4.3 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e associazioni.....	10
4.4 Rapporti con i clienti.....	10
4.5 Rapporti con i fornitori.....	10
4.7 Gestione dei rapporti societari.....	11
4.8 Rapporti con i media e sito internet.....	11
4.9 Regali e altre utilità.....	12
4.10 Terzi destinatari.....	12
5. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	13
5.1 Informazione e formazione.....	13
5.2 Violazioni e sanzioni.....	13

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico, (di seguito Codice) riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di FIERA MILLENARIA S.r.l. (di seguito FIERA MILLENARIA o Società).

Il Codice Etico è adottato dal Consiglio di Amministrazione della Società che delibera anche ogni suo aggiornamento.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi della normativa ex D.Lgs. 231/2001, recante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

Il documento è inoltre consultabile in formato elettronico sul sito internet aziendale, www.fieramillenaria.it.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice Etico sono tutti i lavoratori dipendenti, inclusi i collaboratori, gli amministratori, i soci, i componenti degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con FIERA MILLENARIA quali ad esempio consulenti e fornitori.

La violazione di quanto prescritto all'interno del Codice Etico costituisce, a tutti gli effetti di legge, un'inadempienza contrattuale.

3. PRINCIPI ETICI

3.1 Legalità e onestà

I destinatari del Codice Etico, sono tenuti ad agire nell'osservanza della Legge e di qualsivogliare regolamento e procedura aziendale, respingendo ogni comportamento fraudolento, corruttivo, violento e che possa rappresentare un danno per la Società.

Ogni attività non conforme alla legge o al comune sentire è da intendersi espressamente e categoricamente vietata.

3.2 Lealtà e Rispetto

Il comportamento tutti di coloro che operano per conto della Società, a prescindere dal proprio inquadramento, deve essere deontologicamente corretto, improntato all'onestà intellettuale, ispirato alla trasparenza, al rispetto delle regole e dei propri colleghi e alla tutela del patrimonio aziendale.

3.3 Trasparenza nella conduzione degli affari

Ogni operazione deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità.

I comportamenti e le azioni della Società s'ispirano, dunque alla massima trasparenza e affidabilità.

La Società si impegna a fornire all'esterno e all'interno dell'organizzazione informazioni corrette, complete, accurate e tempestive, in modo tale da porre gli interessati in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli.

Ogni operazione e transazione viene correttamente registrata, autorizzata e verificata in modo da poter ricostruire in ogni momento il processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

3.4 Tutela e sicurezza della persona

FIERA MILLENARIA tutela l'integrità fisica e morale non solo dei propri dipendenti, ma anche dei collaboratori, agendo affinché sia garantito il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Sono da considerarsi inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona ed è fatta esplicita richiesta ai dipendenti e a tutti gli stakeholder di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ognuno.

La Società tutela la dignità ed i diritti di tutti i lavoratori, nel rispetto delle norme e del contratto collettivo di lavoro applicato.

La Società ritiene obiettivo primario la salvaguardia della salute e sicurezza di tutte le persone a qualunque livello coinvolte nelle attività lavorative, pertanto si impegna a potenziare la cultura della sicurezza di tutto il personale e dei terzi in genere e a garantire un ambiente di lavoro sicuro.

FIERA MILLENARIA si impegna a rispettare adeguati standard di prevenzione, applicando le prescrizioni imposte dalla normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.lgs. 81/2008 Testo Unico Sicurezza) e vigilando sulla sua osservanza.

3.5 Riservatezza

La Società cura il rispetto della normativa sulla privacy e la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, astenendosi dall'utilizzare dati riservati, salvo i casi di specifica previsione normativa, e quelli in cui sia presente un'espressa e consapevole autorizzazione e, in ogni caso, sempre nel rispetto della normativa di riferimento.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a non utilizzare e/o divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

3.6 Qualità dei servizi

L'obiettivo perseguito dalla Società è volto alla soddisfazione e alla tutela dei suoi clienti oltre che all'apprezzamento della collettività del territorio di riferimento.

3.7 Concorrenza leale

FIERA MILLENARIA osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e libertà di mercato e si astiene dal porre in essere e/o incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

3.8 Economicità, efficienza ed efficacia

La Società ispira la propria attività ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi purché non ne venga pregiudicata la qualità. Questo al fine di garantire la continuità ed il miglioramento del servizio offerto.

3.9 Rispetto dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che l'Azienda vuole contribuire a salvaguardare, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile. A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto rigoroso delle disposizioni di Legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. Tutto il personale è tenuto a partecipare al processo di prevenzione dei rischi e di salvaguardia dell'ambiente ed è tenuto ad offrire la piena collaborazione per una gestione ottimale delle problematiche connesse.

3.10 Gestione del conflitto d'interesse

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse di FIERA MILLENARIA e che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello della Società devono segnalare la sussistenza del conflitto al proprio superiore gerarchico. In ogni caso deve essere data comunicazione all'Organismo di Vigilanza di eventuali conflitti di interessi e delle eventuali azioni poste in essere al riguardo.

3.11 Collettività e territorio

FIERA MILLENARIA organizza e ospita eventi per marchi di qualità e riconosciuto prestigio, valorizzando il patrimonio e le tradizioni locali e promuovendo anche l'interscambio culturale.

La Società tiene in primaria considerazione il territorio di riferimento, osservando il pieno rispetto dell'equilibrio sociale e ambientale della comunità in cui opera e promuovendo un futuro sostenibile.

La Società, dunque, coerentemente con la propria missione istituzionale e consapevole del proprio ruolo, agisce con responsabilità, anche tenendo in debito conto lo sviluppo culturale e socio-economico locale e si impegna a dialogare, nonché a condividere con le istituzioni, gli obiettivi, le iniziative e i progetti che possono coinvolgere e portare beneficio alla collettività. Questo aspetto assume grande importanza per un'azienda che vuole perseguire uno sviluppo commerciale che sia in consonanza con la comunità locale di riferimento.

In ordine al rapporto con le istituzioni, la Società intende confrontarsi in modo corretto e trasparente, fornendo un'immagine integra e responsabile.

Fondamentale, è la sinergia creata con le associazioni agricole e le istituzioni, con le quali FIERA MILLENARIA ha attivato una profonda collaborazione, in continuo sviluppo e che ha contribuito a porla quale centro propulsore del dibattito sul comparto agricolo nel Nord Italia.

I destinatari del Codice non devono commettere azioni capaci di mettere in pericolo o compromettere i valori e l'immagine di Fiera Millenaria.

Il marchio "FIERA MILLENARIA" è nato al fine di favorire il posizionamento strategico delle imprese, affinché possano trovare partner in grado di apprezzarne le peculiarità.

Il marchio di FIERA MILLENARIA rappresenta l'identità della Società, la quale persegue il valore e il sostegno del proprio marchio, attraverso la coerenza e la qualità dei servizi e della comunicazione.

Coerentemente con gli obiettivi sopra citati, è vietato qualunque utilizzo del marchio "FIERA MILLENARIA" (inteso anche come nome e logo), con modalità e finalità non conformi a quelle espressamente indicate dalla Società, o che possano comportare ad essa un pregiudizio.

Tutti i dipendenti della Società sono chiamati a condividere i principi sopra illustrati, in modo da collaborare, ognuno in ragione della propria mansione e professionalità e con la propria attitudine, perché la Società sia protagonista, insieme ai suoi lavoratori, di un servizio di alta qualità.

4. CRITERI DI CONDOTTA

4.1 Rapporti della Società con il personale dipendente

Tutti i dipendenti della Società sono tenuti ad agire lealmente e a rispettare gli obblighi di Legge e di quelli assunti con il contratto di lavoro, nonché quanto previsto nel Codice Etico, attraverso un'esplicita dichiarazione di accettazione che attesti che hanno letto e compreso il presente Codice Etico e che agiranno in conformità a quanto in esso prescritto.

I dipendenti sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico e all'obbligo di fedeltà nei confronti della Società, non potendo svolgere attività in conflitto, anche solo potenziale o parziale, con gli interessi della Società, o che ne danneggino l'immagine.

4.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti della Società con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

Centro Fiera condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

1. porre in essere condotte di natura collusiva o che possano essere interpretate come tali o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
2. dare, promettere, richiedere, denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
3. presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi di cui non ha diritto.

In occasioni di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione.

4.3 Rapporti con organizzazioni politiche, sindacali e associazioni

La Società da qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali, in qualsiasi modo realizzata. Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni territoriali, scolastiche o di volontariato ecc.) nessun dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere o ricevere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della società.

4.4 Rapporti con i clienti

Al fine di soddisfare le esigenze dei clienti, i dipendenti devono agire secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy al fine di improntare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca.

Tutto il personale è tenuto a garantire e tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.5 Rapporti con i fornitori

FIERA MILLENARIA garantisce ai propri fornitori una collaborazione allineata agli usi commerciali e corrispettivi corrispondenti agli accordi contrattuali presi.

La Società utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei propri fornitori, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure/regolamenti interni. Le valutazioni che stanno alla base di tale scelta devono essere oggettive, con riferimento alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità alla normativa vigente e a cui è richiesto il rispetto dei principi richiamati nel presente Codice.

In particolare, i fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro ed ai relativi requisiti ambientali.

La violazione dei principi stabiliti nel presente Codice Etico, costituisce inadempimento contrattuale.

4.6 Rapporti con partner commerciali e concorrenti

Al fine di offrire iniziative nuove, manifestazioni o restyling di manifestazioni esistenti, Fiera Millenaria si avvale di partner in affari che vengono scelti in base alle referenze, reputazione, affidabilità, esperienza e adesione ai valori espressi nel presente Codice.

La Società impronta i rapporti con i propri partner commerciali e le imprese concorrenti alla puntuale osservanza delle leggi e dei principi ispiratori della concorrenza leale, contrastando ogni forma di accordo o comportamento potenzialmente illecito o collusivo.

4.7 Gestione dei rapporti societari

La Società persegue il proprio oggetto sociale nel pieno rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti sia patrimoniali che partecipativi dei propri soci, salvaguardando l'integrità del proprio patrimonio e del capitale sociale.

I componenti del Consiglio di Amministrazione devono svolgere le proprie funzioni con professionalità, autonomia, e responsabilità nei confronti della Società, dei soci, dei dipendenti e dei terzi. Essi sono tenuti a rispettare e far rispettare i principi etici enunciati nel presente documento, promuovendone la condivisione e la diffusione.

4.8 Rapporti con i media e sito internet

La Società gestisce i rapporti con i media ispirandosi al principio di trasparenza e impegnandosi a informare costantemente tutti gli attori coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle proprie attività riconoscendo gli stessi come strumento imprescindibile per un efficace trasferimento delle informazioni.

FIERA MILLENARIA si impegna a rendere pubbliche le informazioni utili alla comprensione delle attività svolte e dei programmi futuri.

Per la delicatezza di tale compito, è fatto assoluto divieto a chi non espressamente autorizzato, di diffondere notizie inerenti la Società.

Le risorse informatiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, dal momento che assicurano l'efficienza dei flussi informativi

necessari alla gestione ed al controllo delle attività aziendali.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici aziendali sono di proprietà della Società e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali.

4.9 Regali e altre utilità

Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio e in genere beneficio, che ecceda, o possa essere interpretata come eccedente, le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività connessa a FIERA MILLENARIA S.r.l. Tale norma concerne sia regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi come regalo qualsiasi tipo di beneficio.

E' consentito solo per regali e utilità di modico valore nei limiti delle normali pratiche di cortesia, tali da non poter influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un vantaggio alla controparte.

Per regali e utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore a 150 (centocinquanta) euro, anche sotto forma di sconto. Nel caso di regali o utilità ricevute contemporaneamente, il valore cumulativo non potrà superare i 150 (centocinquanta) euro.

Il dipendente che riceva regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

4.10 Terzi destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia a tutti i soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente per FIERA MILLENARIA (collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I Terzi Destinatari, che intervengono nell'erogazione dei servizi e/o i collaboratori e consulenti, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento espressamente rivolte al personale.

A tal fine la Società inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

5.1 Informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

Per garantire un'adeguata comprensione del Codice etico, la Società predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme in esso contenute.

5.2 Violazioni e sanzioni

L'osservanza delle norme e dei principi fissati nel Codice Etico costituisce per i destinatari parte essenziale delle rispettive obbligazioni contrattuali.

La violazione del Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra la Società e chiunque commetta la violazione e può costituire, a seconda della gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, in modo adeguato e proporzionale alla violazione, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare nel rispetto del quadro normativo vigente (CCNL e Codice Civile), indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale.