

## **PATTI E CONDIZIONI PER LA CONDUZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA**

### INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	MODALITA' E SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART. 3	USO DI LOCALI, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA
ART. 4	MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO
ART. 5	CRITERI AMBIENTALI MINIMI
ART. 6	SOSPENSIONE DEI SERVIZI
ART. 7	OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ/ COOPERATIVA
ART. 8	PERSONALE DIPENDENTE
ART. 9	RESPONSABILE DI SERVIZIO
ART. 10	RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA
ART.11	CONTROLLI, VERIFICHE DEL SERVIZIO DELLA STAZIONE APPALTANTE
ART. 12	DANNI A PERSONE E/O COSE - ASSICURAZIONE
ART. 13	DURATA DEL CONTRATTO
ART. 14	RETTIFICHE E VARIAZIONI
ART. 15	PREZZO – FATTURAZIONE - PAGAMENTI
ART. 16	INADEMPIENZE E PENALI
ART. 17	RECESSO – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 18	CESSIONE D'AZIENDA
ART. 19	CONCLUSIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
ART. 20	ALTRE DISPOSIZIONI - RINVIO
ART. 21	CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE
ART. 22	RINVIO A NORME VIGENTI
ART. 23	TRATTAMENTO DATI – PRIVACY

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente elaborato contiene i patti e le condizioni che regolano il servizio di pulizia nei locali dell'Ente Fiera Millenaria di Gonzaga (MN).

Per il dettaglio circa le modalità di esecuzione e i periodi di intervento previsti si rinvia all' allegato "Allegato offerta economica".

### **ART. 2 - MODALITA' E SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Nell'esecuzione dei lavori dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti ed impiegati tutti i prodotti e le attrezzature necessarie ad impedire la liberazione della polvere negli ambienti privilegiando l'utilizzo di sistemi di spazzatura/aspirazione meccanica, pulizie ad umido e panni per pulizie idonei a trattenere la polvere.

La ditta, in aggiunta a tutti i prodotti, gli arnesi e le attrezzature necessarie per la conduzione del servizio, dovrà provvedere alla fornitura in via continuativa di prodotti per l'igiene personale (carta igienica, salviette, saponi liquidi - vedi in proposito art. 3). Restano a carico del Committente le sole forniture dell'acqua e della corrente elettrica. I locali interessati all'intervento sono ubicati nel quartiere fieristico di Fiera Millenaria, all'indirizzo Via Fiera Millenaria, 13, Gonzaga (MN) e più precisamente:

- Palazzina uffici
- Bagni Ex Sala Conferenze
- Padiglioni 0 PT e PP, 1, 2, 3, 4, 5, tensostruttura 6
- Aree esterne asfaltate
- Aree esterne verdi

Inoltre sono previsti interventi su pagode e biglietterie in acciaio.

L'impresa è custode dei locali che verranno consegnati per il deposito del materiale ed attrezzature e comunque di tutto quanto in essi contenuto a qualsiasi titolo.

### **ART. 3 - USO DI LOCALI, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA**

Fiera Millenaria metterà a disposizione dell'Impresa un locale da adibire a magazzino. Sarà consentito il deposito di quantità ragionevolmente necessarie a garantire la continuità delle

prestazioni. Una copia delle chiavi dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, al Committente, con le modalità che verranno stabilite all'atto dell'aggiudicazione dell'appalto. È vietato utilizzare detti locali a uso magazzino di prodotti specie se infiammabili. Il Committente non è responsabile in caso di danni o furti all'interno di tale locale. Fiera Millenaria provvederà a mettere a disposizione dell'Impresa l'acqua e l'energia elettrica occorrenti per lo svolgimento del servizio.

#### **ART. 4 – PRODOTTI PER LA PULIZA**

L'aggiudicatario dovrà garantire che tutti i prodotti chimici, i materiali e le attrezzature utilizzati per la pulizia e disinfezione ambientale siano conformi alle leggi vigenti e specifici per l'uso.

Laddove offerto in sede di gara, l'aggiudicatario si impegna a fornire, secondo quanto riportato nell'offerta tecnica, i prodotti e materiali di pulizia a basso impatto ambientale o eco-compatibili ed attrezzature elettriche a basso consumo energetico, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo prodotti in possesso delle certificazioni Ecolabel, Energy Star, Blue Angel, ovvero di certificazioni equivalenti.

L'aggiudicatario dovrà occuparsi di mantenere i prodotti chimici per la pulizia e disinfezione contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito e/o in armadi chiusi, identificati, anche se sigillati e non deperibili.

I prodotti detergenti e disinfettanti dovranno essere idonei a mantenere i limiti di igiene ambientale e conformi alle schede tecniche e di sicurezza/tossicologiche dei prodotti detergenti e disinfettanti stessi.

I detergenti e i disinfettanti devono essere impiegati secondo le modalità e le concentrazioni indicate sulle schede tecniche del fabbricante/produttore originario.

Il personale addetto alle operazioni di pulizia e disinfezione deve fare uso di D.P.I. (es: mascherine, occhiali, guanti, grembiuli) quando il loro uso è indicato nelle schede di sicurezza dei prodotti e nel DVR redatto a cura dell'aggiudicatario.

Durante tutta la durata contrattuale, dovranno essere utilizzati esclusivamente i prodotti indicati dall'aggiudicatario in fase di offerta tecnica.

L'aggiudicatario deve fornire a Fiera Millenaria le schede tecniche e di sicurezza previste in ambito CEE dei prodotti che intende impiegare per lo svolgimento del servizio.

Tutti i prodotti chimici impiegati per gli interventi (pulizia, disinfezione, disinfestazione, etc.) dovranno essere rispondenti alle vigenti normative (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Tutti i prodotti e i recipienti presenti sui carrelli delle pulizie e/o nei luoghi di lavoro devono essere etichettati a norma di legge.

Non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture. Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno essere impiegati secondo le norme contenute nelle schede tecniche e di sicurezza degli stessi, non dovranno essere lasciati incustoditi durante il servizio quotidiano, dovranno essere stoccati in luoghi inaccessibili ai degenti/malati o comunque a chi non operi per l'aggiudicatario.

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere conservati correttamente in taniche chiuse, non sottoposte a diluizioni e stoccate a norma.

Fiera Millenaria si riserva il diritto di effettuare prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per verificare le caratteristiche dei prodotti utilizzati.

E' tassativamente vietato l'impiego dei seguenti prodotti:

- acido cloridrico;
- acido nitrico;
- ammoniacca;
- aldeidi;
- benzene;
- soda caustica;
- alcol denaturato;
- nichel;
- cromo;
- cobalto;
- prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

E' facoltà dell'aggiudicatario proporre la sostituzione di alcuni dei prodotti utilizzati previa valutazione delle schede tecniche e di sicurezza da parte dell'Ente.

#### **ART. 5 MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO**

L'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurarsi che le attrezzature e i macchinari utilizzati siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; gli stessi dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle direttive CEE in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro.

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature. Tutti i materiali di consumo (sacchi a perdere trasparenti ecc, per la raccolta differenziata dei rifiuti, detersivi e deodoranti, sapone liquido, carta igienica, salviette, asciugamani in carta, ecc. ) sono a carico dell'Impresa. I materiali (prodotti) impiegati per il servizio devono essere rispondenti alle normative comunitarie vigenti (esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) e ai requisiti previsti dal presente capitolato. L'impresa aggiudicataria deve fornire al Committente prima dell'inizio del servizio, e a ogni variazione durante l'esecuzione del medesimo servizio le schede tecniche e di sicurezza redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detersivi, disinfettanti, ecc.) offerte e che intende impiegare comprendenti:

- il nome del produttore;
  - le caratteristiche dei prodotti;
  - il contenuto in percentuale dei principi attivi;
  - il dosaggio di utilizzo e la metodologia di impiego;
  - il PH della soluzione in uso;
  - i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione di ente abilitato, che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare:

- acido cloridrico;
- ammoniaca.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati;

sulle superfici di grès si potranno usare dei detersivi lievemente acidi, sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

I detersivi e i disinfettanti devono essere utilizzati a esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco". Il Committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.;

#### **ART.6 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, recante "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DI EDIFICI ED ALTRI AMBIENTI AD USO CIVILE; CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LE FORNITURE DI: - DETERSIVI PER LE PULIZIE ORDINARIE DELLE SUPERFICI; -

**DETERGENTI PER LE PULIZIE PERIODICHE E STRAORDINARIE DELLE SUPERFICI; -  
DETERGENTI E PRODOTTI IN CARTA TESSUTO PER L'IGIENE PERSONALE"**

Ciascuna impresa partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti detergenti per le pulizie ordinarie delle superfici, detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici, detergenti e prodotti in carta tessuto per l'igiene personale che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie ordinarie, indicando il produttore, il nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali, i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi indicati.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO, il rappresentante legale sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui al D. M. 24/05/2012 ed inserirla nella documentazione tecnica come da disciplinare di gara.

**ART. 7 – SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

Le prestazioni ordinarie di pulizia potranno essere sospese negli edifici/locali su richiesta della stazione appaltante a mezzo di comunicazione scritta e inviata via mail all'indirizzo indicato dall'impresa aggiudicataria, l'invio dovrà avvenire almeno 2 giorni prima della sospensione del servizio.

I servizi previsti potranno essere riattivati a pieno regime a seguito di comunicazione scritta da parte della stazione appaltante e inviata almeno due giorni lavorativi prima della data di riattivazione.

**ART.8 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ/ COOPERATIVA**

L'Impresa dovrà comunicare al committente, all'atto dell'affidamento del servizio, il/i nominativo/i e il recapito telefonico del/i responsabile/i, al fine di provvedere tempestivamente alle chiamate urgenti. Tale figura dovrà avere delega operativa rilasciata dall'azienda per ciò che riguarda la conduzione tecnica dell'appalto. A tale referente, quindi, la stazione appaltante potrà rivolgersi in qualsiasi momento, per esigenze di servizio.

L'impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'impresa aggiudicataria si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie e esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri relativi all'impiego di:

- a) divise per il personale impiegato,
- b) tessere di riconoscimento e distintivi,
- c) sacchi per la raccolta rifiuti distinti per le diverse tipologie di raccolta differenziata,
- d) materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate,
- e) attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- f) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'impresa aggiudicataria deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno:

- al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani derivanti dal servizio di pulizia dei locali, in conformità alle leggi vigenti, ai provvedimenti e alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante, e al loro trasporto agli appositi contenitori sistemati nei punti prestabiliti.

L'impresa aggiudicataria deve adempiere a ogni obbligo previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, compreso l'adozione dei piani, dei documenti, delle nomine, l'effettuazione

della formazione e tutto quant'altro richiesto dalla normativa vigente. E' facoltà della stazione appaltante richiederne la verifica. Alla stazione appaltante dovrà essere comunicato, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria - e per esso il suo personale - ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza e comunque a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma. L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì attenersi alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 196/2003. ripresa delle attività svolte previste negli edifici/locali in questione al fine di renderli agibili.

### **ART. 9 PERSONALE DIPENDENTE**

L'Impresa dovrà espletare il servizio oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma sia di mezzi che di tempi operativi, impiegando personale soltanto da essa dipendente e/o propri soci.

La Ditta dovrà disporre di personale per le sostituzioni immediate di altro personale assente per ferie, malattia e aspettative. Il personale in servizio dovrà essere:

- in possesso di una divisa idonea alla mansione svolta e costantemente mantenuta in condizioni decorose, da indossare obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- in possesso di tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro da esibire obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio;
- sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- dovrà essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e, nelle iniziative di formazione, dovranno essere trattati anche i seguenti argomenti:
  - A) corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
  - B) precauzioni d'uso;
  - C) differenze tra disinfezione e lavaggio;
  - D) caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minore impatto ambientale e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie;
  - E) la società/cooperativa entro 60 giorni dall'inizio del servizio dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale.
  - F) dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
  - G) dovrà essere inoltre di gradimento del Committente, il quale si riserva la facoltà insindacabile di richiederne la sostituzione.

L'impresa affidataria si impegna a rispettare il C.C.N.L. applicabile al settore di appartenenza e gli eventuali accordi collettivi territoriali di categoria e aziendali nonché gli adempimenti verso gli enti bilaterali, ove esistenti, nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché dei soci lavoratori delle cooperative, ferma restando l'applicazione delle specifiche norme sulla cooperazione (socio lavoratore).

L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare tutte le norme vigenti in materia contributiva, previdenziale ed assistenziale attinenti il personale impiegato nel servizio. A tale proposito il Committente può richiedere, ogni volta che lo ritenga necessario, di produrre il DURC (documento unico di regolarità contributiva) con riferimento alla ditta titolare del servizio.

Entro 10 giorni dalla data di inizio del servizio, l'Impresa comunicherà per iscritto al Committente l'elenco nominativo del personale impiegato nelle operazioni di pulizia, corredato per ogni singolo lavoratore della data di nascita, degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali nonché della sede di lavoro cui è assegnato. Detto elenco dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato in tutte le sue informazioni.

All'inizio del servizio dovrà essere indicato il nominativo di un referente al quale fare capo per tutti gli aspetti organizzativi; dovranno inoltre essere comunicati i recapiti e gli orari di reperibilità del medesimo.

Durante la loro attività nella sede degli uffici della stazione appaltante gli operatori non dovranno

spostare fascicoli, carte e altra documentazione né dovranno aprire cassette o armadi.  
Dovrà essere assolutamente rispettato il divieto di fumo.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DI SERVIZIO**

L'impresa aggiudicataria deve indicare il Responsabile di servizio che dovrà essere comunicato in forma scritta alla stazione appaltante. Al Responsabile di servizio, che si interfaccia direttamente con la committenza, si richiedono le seguenti attività:

- programmazione e coordinamento delle funzioni assegnate al personale nel corso del servizio oggetto d'appalto;
- verifica delle attività assegnate;
- interventi risolutivi su eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione;

Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente alla società/cooperativa stessa. Il Responsabile di servizio concorda con il Referente della stazione appaltante le fasce orarie relative al servizio di pulizia per ogni singolo servizio.

#### **ART. 11 RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA**

L'Impresa è tenuta a predisporre sui luoghi di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, attenendosi a quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

È obbligo e responsabilità dell'Impresa adottare, nell'esecuzione dei lavori, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori, dei dipendenti del Committente e dei terzi, nel pieno rispetto dei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa e di quanto previsto dal DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) appositamente predisposto dal Committente.

L'Impresa dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di dispositivi di protezione individuale (DPI) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Il personale dell'Impresa opererà sotto piena ed esclusiva responsabilità del proprio responsabile lavori e sarà in ogni caso tenuto al pieno rispetto delle vigenti normative riguardanti la sicurezza del lavoro e la prevenzione degli infortuni.

#### **ART.12 CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

E' facoltà della Stazione appaltante effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla società/cooperativa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia, anche con l'ausilio di macchina fotografica, riprese video e asporto di campioni di prodotti impiegati per le pulizie, da sottoporre successivamente ad analisi di laboratorio, per verificare le caratteristiche merceologiche.

I controlli indicativamente avranno per oggetto la verifica dei seguenti aspetti:

a) esame visivo della qualità delle pulizie in base a una griglia di 4 livelli così articolata:

- 0 pulito
- 1 tracce di sporco
- 2 sporco, polvere e alcune ragnatele
- 3 diffusamente sporco e ragnatele evidenti

b) professionalità degli addetti;

c) controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;

d) controllo del numero di addetti e del relativo monte ore;

e) controllo del corretto utilizzo delle attrezzature e verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia.

f) puntualità del personale;

Ai fini delle verifiche di cui al precedente punto d) la società/cooperativa dovrà fornire immediatamente le informazioni richieste, rendendo disponibile il registro delle presenze o gli altri

strumenti di rilevazione delle presenze adoperati.

I risultati delle verifiche e dei controlli saranno riportati in appositi "Rapporti" che verranno inviati all'Impresa, con l'indicazione delle prescrizioni e delle scadenze entro le quali dovranno essere effettuati i diversi lavori di risanamento o poste in essere le operazioni correttive del servizio.

#### **ART. 13 DANNI A PERSONE E/O COSE - ASSICURAZIONE**

L'Impresa affidataria è direttamente responsabile dei danni che dovesse arrecare agli immobili e a tutto quanto in essi contenuto. L'Impresa affidataria dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni arrecati, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, a persone e/o cose tanto del Committente che di terzi.

A tal fine l'Impresa affidataria è tenuta ad esibire, prima dell'inizio del servizio, una polizza assicurativa sottoscritta con primaria Compagnia di Assicurazione ed a valere per l'intera durata del contratto; detta polizza dovrà coprire i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.). La polizza dovrà altresì indicare l'attività oggetto del contratto, compreso l'esercizio di tutte le attività complementari, preliminari ed accessorie alla principale.

I massimali di garanzia per l'assicurazione R.C.T./R.C.O. non dovranno essere inferiori ai seguenti:

R.C.T.: Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro, sia per danni a persone che a cose;

R.C.O.: Euro 3.000.000,00 per sinistro, ma con il limite di Euro 2.500.000,00 per persona infortunata.

La polizza dovrà assicurare anche gli eventuali rischi e danni derivanti da:

1. responsabilità civile personale di ciascun prestatore di lavoro operante nel servizio per conto dell'impresa;
2. danni determinati da colpa grave dell'Assicurato nonché da dolo o colpa grave delle persone delle quali deve rispondere, anche se non dipendenti, purché operanti nell'ambito delle attività dell'Assicurato.
3. danni ai locali ove si eseguono i lavori, alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei lavori.

Dovrà inoltre essere espressamente prevista da parte della Compagnia di Assicurazione la rinuncia al diritto di rivalsa, a qualsiasi titolo, verso il Committente e/o suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati.

La polizza dovrà essere esibita entro 10 giorni dall'affidamento del servizio. In corso di contratto dovranno essere prodotte copie delle quietanze pagate alle varie scadenze intermedie.

#### **ART. 14 DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto viene assegnato per anni tre e più precisamente dal 20.01.2023 al 31.12.2025.

Alla scadenza il contratto si estingue senza bisogno di disdetta, fatte salve eventuali proroghe intervenute per accordo tra le parti.

#### **ART. 15 RETTIFICHE E VARIAZIONI**

Nel corso della durata del contratto, il Committente si riserva la facoltà di:

- sospendere o cessare l'espletamento del servizio in relazione ad uno o più immobili o parti di essi;
- aumentare o diminuire le superfici in relazione a mutate esigenze organizzative;
- sospendere provvisoriamente il servizio nel periodo in cui gli ambienti dovessero rimanere chiusi per cause di forza maggiore, per effettuare lavori o interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria.

Nei casi di cui sopra il corrispettivo andrà ricalcolato sulla base dell'effettivo servizio prestato; non è previsto alcun indennizzo a favore della ditta operante.

### **ART. 16 PREZZO – FATTURAZIONE – PAGAMENTI**

Il prezzo indicato in sede di offerta si intende:

1. onnicomprensivo, quindi con incluso ogni altro onere di qualsiasi natura. Resta esclusa la sola Iva nella misura di legge;
2. fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, fatto salvo l'adeguamento sulla base della rivalutazione degli indici ISTAT, previsto a partire dal secondo anno.

La fattura, distinta per servizio/manifestazione, sarà emessa alla fine di ogni mese comprendendo tutte le prestazioni del mese stesso. I dati identificativi del cliente sono i seguenti:

FIERA MILLENARIA S.r.l.  
Via Fiera Millenaria, 13  
46023 Gonzaga (MN)  
Codice fiscale e Partita Iva 01822250203

I pagamenti, in assenza di contestazioni, saranno disposti mediante bonifico bancario entro 90 giorni fine mese dalla data della fattura.

### **ART. 17 INADEMPIENZE E PENALI**

Per verificare la regolarità del servizio il Committente si riserva di effettuare gli accertamenti procedendo alla visita dei locali in qualsiasi momento, nonché di effettuare il controllo sulla presenza del personale addetto al servizio. Nel caso si riscontrino violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa, inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, la ditta dovrà provvedere a rimediare agli inconvenienti senza indugio. Ove tali violazioni abbiano prodotto un danno significativo, tangibile e/o d'immagine al Committente, il medesimo potrà procedere all'applicazione delle sanzioni sotto descritte.

- a) Pulizie ordinarie/manifestazioni: In caso di mancato servizio il Committente, oltre a decurtare il compenso relativo alla mancata prestazione, a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di applicare una penale la cui entità è proporzionale alla gravità dell'inadempimento, con un minimo di € 100,00 giornalieri fino ad un massimo giornaliero del 20% del corrispettivo previsto dall'intervento.
- b) In caso di non reperibilità dei referenti, verrà applicata una penale pari a € 100 per ogni occasione di non reperibilità;
- c) In caso di mancato rispetto delle fasce orarie convenute, verrà applicata una penale pari a € 100 per ogni fascia oraria non rispettata;
- d) In caso di uso di macchine e prodotti non a norma e fuori dalle indicazioni presentate in sede di offerta, verrà applicata una penale pari a € 150 per ogni non conformità;
- e) In caso di impiego di personale non addestrato, verrà applicata una penale pari a € 150 per ogni incaricato che sia risultato non adeguato all'esperienza delle attività;
- f) In caso di comportamento non corretto da parte del personale impiegato, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente dove si svolge il servizio, verrà applicata una penale pari a € 100 per contestazione;

In ogni caso l'Impresa dovrà comunque provvedere immediatamente ai necessari interventi di ripristino. Tali interventi non daranno luogo ad alcun corrispettivo in quanto resi a compensazione del contestato svolgimento del servizio e potranno consistere in maggiori prestazioni anche effettuate con nuove modalità o con incremento di frequenza al fine di ristabilire lo standard qualitativo del servizio stesso.

Rifusione spese, pagamento dei danni e penalità sono addebitati all'Impresa mediante ritenute sulle fatture in pagamento.

### **ART. 18 RECESSO – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ciascuna parte potrà recedere unilateralmente e senza oneri dal contratto dandone comunicazione all'altra mediante lettera raccomandata A.R. con un preavviso di almeno tre mesi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.



Il Committente, inoltre, avrà facoltà di risolvere il contratto, dandone avviso all'Impresa con lettera raccomandata A.R, nei seguenti casi:

- a. frode, grave negligenza, ripetute contravvenzioni agli obblighi e condizioni contrattuali;
- b. gravi violazioni delle prescrizioni in materia di sicurezza con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
- c. gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione del servizio.

La risoluzione del contratto non esonera in alcun modo l'impresa dall'eventuale risarcimento, dovuto al Committente, per i danni da esso subiti in conseguenza dei fatti che hanno determinato la risoluzione medesima o comunque per ogni altro evento in corso di contestazione.

#### **ART. 19 CESSIONE D'AZIENDA**

Nel caso di cessione d'azienda o di ramo di essa, il Committente si riserva la facoltà di autorizzare o non autorizzare il sub-ingresso nel contratto della nuova impresa.

Nel caso in cui non venga autorizzato il sub-ingresso si procede a risoluzione del contratto secondo quanto disposto dal relativo articolo.

#### **ART. 20 CONCLUSIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

La conclusione del contratto avviene con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio e con la sottoscrizione, ad opera dell'impresa, della presente scrittura. Tale sottoscrizione ha valore di accettazione completa ed incondizionata di tutto quanto contenuto nel presente elaborato e relativi allegati senza esclusione e/o riserva alcune.

#### **ART. 21 ALTRE DISPOSIZIONI - RINVIO**

Sono vietati, a pena di nullità, la cessione del contratto e/o l'affidamento, anche parziale, in sub-appalto.

#### **ART. 22 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle controversie le parti possono scegliere percorsi di conciliazione, arbitrati o altre forme ritenute utili. Ove viceversa si ritenga necessario adire all'Autorità Giudiziaria, si elegge come competente il Foro di Mantova.

Per quanto non espressamente previsto nel presente elaborato si rinvia alle leggi vigenti in materia, al Codice Civile, agli usi e consuetudini ed alle altre disposizioni applicabili in proposito.

#### **ART. 23 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore.

#### **Art. 24 - TRATTAMENTO DATI – PRIVACY**

Il Committente, quale titolare del trattamento, informa l'operatore economico aggiudicatario appaltatore che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 – art. 13 e 14 - e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, verranno utilizzati unicamente: ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore dell'esecuzione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto considerate le relative opzioni.

La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione finale del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa (Manuale di gestione e conservazione).

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Gonzaga lì, 12.12.2022

Il Responsabile  
Fiera Millenaria di Gonzaga

